



اساسنامه
شرکتهای تعاونی
آموزشگاهی

اساسنامه شرکتهای تعاونی آموزشگاهی

مقدمه

به منظور تقویت روحیه تعاون و همکاری در میان دانش‌آموزان و تشویق آنان به فعالیت‌های گروهی و آشنائی بیشتر ایشان با امور اجتماعی و اقتصادی شرکت تعاونی واحد آموزشی براساس موازین این اساسنامه تشکیل می‌گردد.

فصل اول کلیات

ماده ۱- نام شرکت، شرکت تعاونی آموزشگاه
شرکت تعاونی نامیده می‌شود.

ماده ۲- مرکز اصلی شرکت تعاونی آموزشگاه
است.

ماده ۳- مدت فعالیت شرکت تعاونی آموزشگاه
از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده ۴- حوزه فعالیت و عملیات شرکت تعاونی از لحاظ تأمین مایحتاج سراسر کشور و از لحاظ عرضه نیازمندیها آموزشگاه
است.

ماده ۵- هدف از تشکیل شرکت تعاونی عبارتست از تشویق اعضاء به پس‌انداز جهت تعمیم اصول تعاون بین دانش‌آموزان، آموزش مقررات شرکت‌های تعاونی و آشنا نمودن آنان با فعالیت‌های اجتماعی و اقتصادی.
موضوع و حدود عملیات شرکت‌های تعاونی عبارتست از انجام تمام یا قسمتی از موارد زیر:

۱- ایجاد فروشگاه و تهیه وسایل تحصیلی و مصرفی اعضاء

۲- تدارک وسایط نقلیه برای ایاب و ذهاب دانش‌آموزان

۳- خرید مصنوعات و کارهای دستی اعضاء و فروش آنها

۴- تأسیس و راه‌اندازی رستوران و بوفه برای استفاده اعضاء و سایر دانش‌آموزان و کارکنان آموزشگاه.

۵- تدارک و تأمین امکانات و وسائل بهداشتی، درمانی، ورزشی و رفاهی و عرضه و فروش آن به دانش‌آموزان و کارکنان آموزشگاه

تبصره - شرکت تعاونی می‌تواند اجناس مازاد بر مصرف اعضاء خود را به سایرین نیز بفروش برساند.

ماده ۶- سرمایه اولیه شرکت تعاونی مبلغ
ریال است که به
سهام ده هزار ریالی تقسیم
شده است.

ماده ۷- هریک از دانش‌آموزان که به سن ۱۶ سالگی رسیده‌اند، می‌توانند شخصاً و در غیر اینصورت با موافقت ولی یا سرپرست قانونی خود (حضوراً و یا با امضاء فرم پیوست اساسنامه) حداقل یک سهم نقدی شرکت تعاونی را خریداری نمایند.

تبصره ۱- سهام مزبور به نام دانش‌آموزان در دفاتر قانونی شرکت ثبت می‌گردد. هر عضو شرکت تعاونی می‌تواند حداکثر ۱ میلیون ریال از سهام شرکت را مشروط بر آنکه $\frac{1}{10}$ سرمایه شرکت تعاونی تجاوز ننماید، خریداری نماید.

تبصره ۲- شرکت تعاونی می‌تواند از اشخاص حقیقی و حقوقی هدایا و یا قرض‌الحسنه و کمک‌های بلاعوض دریافت نماید.

ماده ۸- سهام شرکت تعاونی با نام است.

ماده ۹- عضویت در شرکت تعاونی برای کلیه دانش‌آموزان و کارکنان آموزشگاه آزاد است.

ماده ۱۰- خروج عضو از شرکت تعاونی در هر زمان و بنا به دلایلی (پایان تحصیلات، تغییر آموزشگاه، خروج از تحصیل و...) با درخواست کتبی نامبرده یا ولی به سرپرست قانونی او اختیاری است. بهای سهم یا سهام با درخواست کتبی عضو یا ولی یا سرپرست قانونی وی و تصویب هیئت مدیره شرکت تعاونی حداکثر تا دو ماه پس از پایان سال تحصیلی مربوطه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- چنانچه عضوی بعللی از آموزشگاه اخراج گردد، عضویت وی نیز در تعاونی لغو و با درخواست کتبی عضو یا ولی یا سرپرست قانونی او سهم یا سهام به آنان یا ولی یا سرپرست قانونی ایشان پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- سهم یا سهام اعضائی که به سن ۱۶ سال تمام نرسیده باشند به ولی یا سرپرست قانونی آنها قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۱- کلیه معاملات شرکت تعاونی نقدی است.

فصل دوم: ارکان شرکت تعاونی

ماده ۱۲- ارکان شرکت تعاونی عبارتست از مجمع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

ماده ۱۳- مجمع عمومی با تصمیم اکثریت اعضاء هیأت مدیره و یا براساس درخواست اشخاص و مقامات ذیل‌الذکر و با دعوت هیأت مدیره تشکیل می‌شود.

۱- بازرسی یا بازرسان

۲- $\frac{1}{5}$ اعضاء شرکت برای مجمع عمومی عادی و $\frac{1}{3}$ اعضاء برای مجمع عمومی فوق‌العاده.

۳- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (اداره کل استان) و با هماهنگی آموزش و پرورش منطقه مربوطه.

ماده ۱۴- دعوت مجامع عمومی با قید دستور جلسه و روز و ساعت و محل تشکیل آن حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز قبل از تشکیل جلسه به وسیله نصب آگهی در تابلوی اعلانات آموزشگاه باید انجام گیرد.

تبصره - آگهی با مهر آموزشگاه در تابلو نصب و در دفتر آموزشگاه ثبت می‌گردد.

ماده ۱۵- جلسات مجمع عمومی را رئیس هیأت مدیره و در غیاب او یکی از اعضاء هیأت مدیره اداره می‌کند. در جلسه مجمع عمومی ابتدا از بین اعضاء یک نفر بعنوان رئیس و یک نفر بعنوان نایب رئیس و یک نفر بعنوان منشی و سه نفر بعنوان ناظر با اخذ رأی انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۶- اعضاء شرکت که در جلسات مجمع عمومی حاضر هستند باید صورت جلسات را امضاء نمایند و خلاصه آن توسط منشی هر مجمع در دفتر مخصوص ثبت و رئیس و منشی و هیأت نظار همان مجمع آن را امضاء نمایند تصمیمات گرفته شده در جلسات مجمع عمومی بوسیله رئیس مجمع عمومی جهت اجراء به هیأت مدیره ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۷- مجامع عمومی شرکت به دو صورت زیر تشکیل خواهد شد:

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق‌العاده

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی حداقل سالی یک بار ظرف دو ماه پس از پایان سال مالی تشکیل می‌شود و در صورت لزوم می‌توان در هر موقع از سال به استثنای ایام تعطیل مجمع عمومی را بطور فوق‌العاده تشکیل داد. شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی فوق‌العاده مانند مجمع عمومی عادی است.

ماده ۱۹- وظایف مجمع عمومی عادی عبارتست از رسیدگی به موضوعاتی که جهت طرح در جلسه مجمع عمومی پیش‌بینی شده و قبلاً آگهی گردیده است.

ماده ۲۰- مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء و یا نمایندگان تام‌الاختیار شرکت رسمیت پیدا می‌کند و در صورت بدست نیامدن حد نصاب مذکور مجمع عمومی باید حداکثر طی مدت ۷ روز تجدید دعوت و برای حداقل ۱۰ روز حداکثر ۲۰ روز بعد جلسه دیگری برای رسیدگی به همان موضوعات قبلی تشکیل شود و جلسه دوم با حضور عده حاضر رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱- چنانچه در بعضی از آموزشگاه‌ها بعلت زیادی دانش‌آموزان عضو شرکت تشکیل مجمع عمومی با حضور همه اعضاء امکانپذیر نباشد مجمع عمومی با حضور نمایندگان اعضاء شرکت که به ازای هر کلاس یک نفر انتخاب می‌گردد تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- از کلاس‌هایی که اعضاء شرکت بیش از ۳۰ نفر می‌باشد ۲ نفر نماینده جهت حضور در مجمع عمومی انتخاب خواهد شد.

ماده ۲۱- تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در مجمع قانونی است و در صورت تساوی آراء اکثریت با آرائی است که رئیس مجمع به آن رأی داده باشد.

ملاک تشخیص تعداد اعضاء حاضر در جلسات مجامع عمومی ورقه‌ای است که حاضران هنگام ورود به جلسه مجامع آن را امضاء می‌کنند.

ماده ۲۲- مجمع عمومی فوق‌العاده که منحصرأً برای رسیدگی به انحلال یا تغییر اساس‌نامه و یا ادغام با شرکت دیگر تشکیل می‌گردد با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضاء شرکت رسمیت می‌یابد. و در صورت بدست نیامدن این حد نصاب آگهی دعوت مجمع با ذکر دستور جلسه و تاریخ تشکیل جلسه و نتیجه جلسه قبل حداکثر طی مدت ۱۵ روز برای تشکیل جلسه در ۱۵ روز بعد منتشر می‌شود.

تبصره ۱- تصمیمات مجامع عمومی فوق‌العاده با اکثریت آراء $\frac{3}{4}$ اعضاء حاضر در جلسه قانونی است.

تبصره ۲- مجامع عمومی فوق‌العاده نباید در ایام تعطیل تشکیل گردد.

هیئت مدیره

ماده ۲۳- اداره امور شرکت بعهدده هیئت مدیره‌ای مرکب از ۳ و ۵ و ۷ نفر بعنوان عضو اصلی خواهد بود که از بین اعضاء شرکت تعاونی توسط مجمع عمومی برای سه سال مالی با رأی مخفی اعضاء حاضر در مجمع انتخاب می‌شوند. اخذ رأی برای انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل در یک نوبت بعمل می‌آید. حاضرین اکثریت آراء بعد از اعضاء اصلی به ترتیب علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء اصلی و علی‌البدل بلامانع است.

تبصره ۱- حداکثر ۲ و ۳ و ۴ نفر بعنوان عضو علی‌البدل هیئت مدیره انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفاء و یا خروج هر یک از اعضاء اصلی هیئت مدیره یکی از اعضاء علی‌البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی بعنوان عضو اصلی هیئت مدیره انتخاب می‌گردد.

ماده ۲۴- در اولین جلسه، هیئت مدیره از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نایب رئیس و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب خواهد نمود. هیئت مدیره با نظر رئیس آموزشگاه مدیرعامل و حسابدار شرکت را با اولویت از بین کارکنان آموزشگاه انتخاب می‌نماید. در انتخاب افراد مزبور در درجه اول از معلمان که کلاس‌های آموزش تعاون را دیده باشند و یا مربی فعالیت‌های پرورشی باشند استفاده خواهد شد.

تبصره - مدیرعامل مسئول و مجری کلیه امور شرکت براساس مواد اساس‌نامه و مصوبات مجمع عمومی و هیئت-مدیره می‌باشد.

ماده ۲۵- جلسات هیئت‌مدیره شرکت هر دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضای هیئت‌مدیره و به دعوت رئیس و یا نائب رئیس و یا مدیرعامل تشکیل و رسمیت می‌یابد و این جلسات باید با حضور و راهنمایی و هدایت یکی از مربیان یا معلمان با انتخاب رئیس آموزشگاه تشکیل گردد. برای تصمیم‌گیری رأی اکثریت اعضای هیئت‌مدیره حاضر در جلسه ضروری است تصمیمات هیئت‌مدیره توسط منشی در دفتری بنام دفتر صورتجلسات هیئت‌مدیره ثبت و به امضای هیئت‌مدیره حاضر در جلسه می‌رسد.

ماده ۲۶- وظایف هیئت‌مدیره به شرح زیر است :

۱- دعوت مجمع عمومی

۲- اجرای تصمیمات مجمع عمومی

۳- قبول درخواست عضویت برطبق مقررات اساس‌نامه

۴- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حساب‌ها و تسلیم به موقع گزارش آن‌ها و ترازنامه سالانه شرکت به بازرسان و مجمع عمومی.

۵- انجام سایر مواردی که برای اداره امور شرکت لازم بوده و منطبق با اساس‌نامه است.

بازرسان

ماده ۲۷- از طرف مجمع عمومی عادی یک نفر از اعضاء شرکت تعاونی بعنوان بازرس برای مدت یک سال مالی انتخاب خواهند شد تا بر کلیه امور شرکت نظارت کنند هر یک از بازرسان در صورت مشاهده تخلف در اداره امور شرکت و یا داشتن نظرات اصلاحی مراتب را جهت اقدام لازم به رئیس آموزشگاه و هیئت‌مدیره اعلام خواهند نمود در صورتی که با اعلام آنان حداکثر طی مدت یکماه رفع نقص بعمل نیاید، بازرس یا بازرسان می‌توانند مجمع عمومی را بطور فوق‌العاده برای رسیدگی به موضوع دعوت نمایند. رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش آن به مجمع- عمومی ذیربط نیز از وظایف بازرسان است.

تبصره - بازرس یا بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور شرکت را نداشته ولی می‌توانند بدون حق رأی در جلسات هیئت‌مدیره شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل شرکت تعاونی اظهار دارند.

ماده ۲۸- خدمات اعضاء هیئت‌مدیره و بازرسان شرکت افتخاری است. هیئت‌مدیره شرکت می‌تواند قسمتی از درآمد ویژه شرکت را به‌عنوان پاداش به مدیرعامل و سایر کارکنان شرکت با تصویب مجمع عمومی عادی پرداخت نماید.

تبصره - بازرس یا بازرسان می‌توانند از خدمات حسابداران یا حسابرسان استفاده کنند.

ماده ۲۹- با خاتمه مأموریت هیئت‌مدیره و بازرسان تا زمانیکه هیئت‌مدیره و بازرسان جدید انتخاب نشده‌اند، هیئت‌مدیره و بازرسان قبلی کماکان مسئولیت انجام وظایف محوله را برعهده خواهند داشت.

فصل سوم: مقررات مالی

ماده ۳۰- ابتدای سال مالی شرکت اول مهرماه و پایان آن آخر شهریورماه سال بعد است به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر شهریورماه همان سال تحصیلی خواهد بود.

ماده ۳۱- هیئت‌مدیره موظف است نسخه‌ای از صورت‌جلسات و حساب سود و زیان و ترازنامه دوره مالی شرکت را پس از آماده شدن برای رسیدگی به بازرسان تسلیم نماید. علاوه بر آن مدیرعامل موظف است ترازنامه مالی هر ساله

شرکت را با نظر هیئت مدیره حداکثر تا پانزدهم مهرماه جهت تسلیم به مجمع عمومی برای تصویب تهیه نماید. رئیس آموزشگاه حداکثر ظرف یکماه پس از تصویب ترازنامه توسط مجمع عمومی عادی شرکت نسخه‌ای از آن را برای رسیدگی و نگهداری در پرونده مربوطه به ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و آموزش و پرورش استان ذیربط ارسال می‌دارد.

ماده ۳۲- سود خالص شرکت در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می‌شود.

۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عمومی بعنوان ذخیره شرکت به حساب ذخیره قانونی منظور می‌شود.

تبصره ۱- ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان $\frac{1}{2}$ معدل سرمایه سه سال اخیر شرکت نرسیده باشد، الزامی است.

تبصره ۲- شرکت می‌تواند تا حداکثر $\frac{1}{2}$ ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود منظور نماید.

۲- حداکثر پنج درصد از سود خالص به عنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی به حساب مربوطه منظور می‌گردد و نحوه مصرف آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌شود.

تبصره - هیئت مدیره می‌تواند از محل این بند درصدی از سود شرکت را برای انجام امور خیریه و عام‌المنفعه تخصیص دهد.

۳- درصدی از سود جهت پاداش به کارکنان، مدیران و بازرسان شرکت به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی تخصیص داده شود.

۵- پس از کسر وجوه فوق باقیمانده سود خالص براساس تصویب مجمع عمومی تقسیم و مصرف خواهد شد.

تبصره - تقسیم باقیمانده سود خالص مذکور در این بند تا جبران زیان انباشته شرکت، امکان پذیر نیست.

ماده ۳۳- سایر مواردیکه در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است براساس مقررات قانون بخش تعاون اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و آئین‌نامه‌های اجرائی آن خواهد بود.

این اساسنامه مشتمل بر ۳۳ ماده و ۱۹ تبصره در مجمع عمومی مؤسس مورخ و با حضور نفر عده حاضر به تصویب رسید.

رئیس مجمع

منشی

ناظر

ناظر